

Na temelju čl.13. Zakona o udrugama („Narodne novine”, broj 74/14 i 70/17) i članka 21. Statuta, LOGOS – Hrvatska udruga za logoterapiju, na sjednici skupštine održanoj 10.5.2019. godine, donijela je

STATUT

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; o ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o članstvu i članarini; o pravima, obvezama i odgovornostima članova; o unutarnjem ustroju; tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Naziv udruge je: LOGOS – Hrvatska udruga za logoterapiju.

Skraćeni naziv udruge je: LOGOS

Sjedište udruge je: Zagrebu, Nova cesta 48.

Članak 3.

LOGOS - Hrvatska udruga za logoterapiju je udruga registrirana pri gradskom uredu za udruge u gradu Zagrebu. Udruga “LOGOS” je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat udruge je: četvrtastog oblika s upisanim tekstom koji glasi: LOGOS-Hrvatska udruga za logoterapiju. Veličina: 3 cm × 5 cm.

Članak 5.

Udrugu zastupa predsjednik, dopredsjednik, tajnik i blagajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju osnovne i kontinuirane izobrazbe logoterapeuta, kao i promocije i razvoja filozofskih postavki Viktora Frankla te praktične primjene logoterapije na područjima različitih struka, osobnog i društvenog života.

Područja djelovanja Udruge su obrazovanje, znanost i istraživanje te socijalna djelatnost.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

- planiranje rada Udruge LOGOS
- informiranje javnosti o radu i djelatnosti Udruge
- razvijanje programa međunarodne suradnje
- organiziranje i izvođenje obrazovanja logoterapeuta
- organiziranje supervizije rada logoterapeuta
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje
- izdavanje časopisa i knjiga iz područja djelatnosti Udruge
- pribavljanje i distribucija knjiga, časopisa, brošura i druge literature te ostalih video ili audio zapisa o logoterapiji na hrvatskom i stranim jezicima
- organizacija edukativnih radionica, seminara i tečajeva iz područja logoterapije
- organiziranje posjeta i predavanja stručnjaka iz područja logoterapije
- razvijanje znanstvene djelatnosti
- organiziranje studijskih putovanja
- održavanje internetskih stranica Udruge
- zalaganje za osnivanje ogranaka Udruge sukladno Zakonu
- suradnja s Institutom Viktor Frankl u Beču
- suradnja sa SPUH-om
- upoznavanje javnosti s osnovnim postavkama logoterapije prema načelima utemeljitelja Viktora E. Frankla
- skrb za očuvanje logoterapije u njezinom izvornom obliku

Članak 8.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

III

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja prihvaća Statut, Etički kodeks Udruge i podržava ciljeve i djelatnosti Udruge.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje potpisanom pristupnicom i upisom u Popis članova te podmirivanjem godišnje članarine. Član se obavezuje poštivati Statut te Etički kodeks Udruge.

Pristupnica sadrži ime, prezime, adresu, zanimanje, stručnu spremu, mjesto rada, OIB, telefon, e-mail adresu.

Članak 11.

Popis članova vodi Tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu/nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja/osnivanja, datumu pristupanja Udruzi, datumu prestanka članstva u Udruzi, e-mail adresi, broju mobilnog telefona i o uplaćenju članarini.

Svaki član udruge ima pravo uvida u osobne podatke koji se o njemu obrađuju, dok se pravo uvida u osobne podatke drugih članova udruge može omogućiti samo u odnosu na nužne podatke (ime i prezime člana udruge i datum pristupanja članstvu u udruzi) ili prema dogovoru članova unutar određene edukacije grupe uz usmeni ili pismeni pristanak članova te grupe. Popis članova dostupan je na uvid nadležnim i pravosudnim tijelima, na njihov zahtjev.

Udruga obrađuje osobne podatke članova u skladu s odredbama Uredbe EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) i ostalih relevantnih propisa koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj. Osobni podaci članova se prikupljaju i obrađuju pošteno i zakonito, uz privolu člana u opsegu koji je nužan za ispunjenje svrhe prikupljanja podataka a to je vođenje evidencije o članstvu u udruzi.

Članak 12.

Skupština Udruge određuje godišnji iznos članarine.

Članak 13.

Prava i obveze članova su:

- pridržavanje Etičkog kodeksa u cilju čuvanja i njegovanja ugleda Udruge,
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine,
- članovi radnih tijela imaju obavezu prisutvovati sastancima Udruge. Člana Izvršnog i Nadzornog odbora može se razriješiti i prije isteka mandata na koji je izabran, prestankom članstva, ukoliko prekorači svoja ovlaštenja ili ne izvršava savjesno povjerene mu obveze, zbog dva uzastopna neopravdana izostanka sa Skupštine i sjednice Odbora (Nadzornog/Izvršnog) ili na vlastiti zahtjev.

Članak 14.

Članstvo u udruzi prestaje:

- neplaćanjem članarine,
- dragovoljnim istupom,
- isključenjem.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke kada istekne tri mjeseca od navedenog roka do kojeg je plaćanje članarine trebalo izvršiti.

Član može biti isključen iz članstva ukoliko ne poštuje Etički kodeks Udruge, prekorači svoja ovlaštenja ili savjesno ne izvršava svoje obveze.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Izvršni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Disciplinska odgovornost i postupak dicipinske odgovornosti poblize su uređeni Pravilnikom o pravima i odgovornostima članova Udruge.

Članak 15.

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Udruga može osnivati podružnice i ogranke na području Republike Hrvatske.

Podružnice mogu imati pravnu osobnost, a ogranci nemaju.

Podružnice imaju svoje sjedište, žiro-račun i pečat, a predstavlja ih i zastupa predsjednik podružnice.

Odluku o osnivanju i raspuštanju podružnica i ogranaka donosi Skupština Udruge.

Odluka o osnivanju podružnice sadrži naziv, sjedište, tijela upravljanja i način financiranja.

Podružnice s pravnom osobnošću na Skupštini donose Statut sukladan Statutu Udruge te Etički kodeks sukladan Etičkom kodeksu Udruge.

IV

TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik,
- Dopredsjednik,
- Izvršni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Savjetodavno tijelo,
- Sud časti,
- Tajnik,
- Blagajnik.

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi poslovno sposobni članovi Udruge te predstavnik pravne osobe, članice Udruge.

Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Poziv za redovitu ili izvarednu sjednicu Skupštine mora biti poslan svim članovima Udruge najkasnije 8 dana prije održavanja. U pozivu za sjednicu Skupštine trebaju biti određeni mjesto i vrijeme održavanja Skupštine te dnevni red.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dostave zahtjeva, izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati Nadzorni i Izvršni odbor na vlastitu inicijativu ili se može sazvati na zahtjev najmanje 1/5 redovnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine, predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red, mjesto i dan održavanja sjednice.

Na izvanrednoj sjednici razmatra se prvenstveno pitanje zbog kojeg je sazvana, a i ostale hitne teme ako se za tim pokaže potreba.

Izvanredna sjednica Skupštine se može održati elektroničkim putem (elektronička sjednica).

U slučaju isteka mandata svih tijela udruge, sjednicu Skupštine Udruge će sazvati zadnje izabrani predsjednik Udruge, koji je upisan u Registar udruga.

Članak 19.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge ili osoba, koju Predsjednik imenuje za predsjedavajućeg, a član je u jednom od tijela Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Sjednicu Skupštine otvara Predsjednik Udruge, nakon što ustanovi kvorum, te pročita dnevni red. Dnevni red se prihvaća većinom glasova, po potrebi se može dopuniti na prijedlog nazočnih članova Udruge.

Predsjednik daje inicijativu za izbor tročlanog radnog tijela koje treba biti prihvaćeno od strane Skupštine.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja, koje predlaže Predsjednik. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 20.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Ukoliko na sjednici nije nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, sjednica se odgađa za trideset minuta. Istekom tog vremena proglašava se da je ostvaren kvorum ako je na sjednici prisutna 1/10 svih članova Udruge.

Članak 21.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika, Blagajnika, članove Nadzornog odbora, Izvršnog odbora, Suda časti i Savjetodavnog tijela,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom,
- odlučuje o osnivanju i raspuštanju podružnice i ogranaka Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 22.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Članak 23.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge jednom godišnje,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge,
- predsjedava ujedno i Izvršnim odborom.

Članak 24.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednika Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na kojeg je izabran, ukoliko prekorači svoja ovlaštenja ili ne izvršava savjesno povjerene mu obveze ili na vlastiti zahtjev.

DOPREDSJEDNIK

Članak 25.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik. Mandat dopredsjednika traje 4 godine. Dopredsjednika bira Skupština Udruge.

Članak 26.

Dopredsjednika Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na kojeg je izabran, ukoliko prekorači svoja ovlaštenja ili ne izvršava savjesno povjerene mu obveze ili na vlastiti zahtjev.

TAJNIK

Članak 27.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od 4 godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge vodi popis članova te obavlja poslove iz nadležnosti Udruge u dogovoru s Predsjednikom, Dopredsjednikom i Izvršnim odborom Udruge.

Obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statuom i drugim općim aktima Udruge.

BLAGAJNIK

Članak 28.

Blagajnik vodi evidenciju o uplati članarine i financijskim sredstvima Udruge.

Blagajnika bira Skupština na mandat od 4 godine. Odgovoran je za svoj rad Skupštini, kojoj podnosi godišnje izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Udruge.

NADZORNI ODBOR

Članak 29.

Nadzorni odbor obavlja nadzor zakonitosti rada Udruge, a sastoji se od tri člana koje bira Skupština iz svojih redova, a koji ne smiju biti članovi niti jednog drugog radnog tijela Udruge.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članak 30.

Nadzorni odbor bira Predsjednika iz svog sastava.

Sjednica Nadzornog odbora se održava najmanje dva puta godišnje, odnosno po potrebi, uobičajeno uz sjednice Izvršnog odbora.

Članovi Nadzornog odbora usvajaju svoje odluke većinom glasova. Nadzorni odbor može usvojiti odluke ako su na sjednici prisutna barem dva člana.

Članak 31.

Nadzorni odbor:

- nadzire zakonitost rada Skupštine Udruge,
- nadzire pravilnost primjene Statuta i drugih općih akata,
- nadzire financijsko poslovanje Udruge i o tome sastavlja izvješće za sjednicu Skupštine najmanje jednom godišnje,
- nadzire upravljanje imovinom Udruge,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Izvršni odbor stavi u nadležnost.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 32.

Izvršni odbor je radno tijelo Udruge .

Mandat Izvršnog odbora traje 4 godine. Članovi Izvršnog odbora biraju se iz redova članova Udruge, a čine ga Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik, Blagajnik te još najmanje 9 članova uz koje se mogu birati i dodatni članovi iz pojedinih generacija u edukaciji. Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se najmanje dva puta godišnje, odnosno po potrebi. Kvorum Izvršnog odbora se utvrđuje ako je na sjednici nazočno više od polovice članova.

Članovi donose odluke većinom glasova.

Članak 33.

Izvršni odbor:

- utvrđuje prijedlog programa rada, plana rada, financijskog plana i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- brine o izvršavanju ciljeva Udruge,
- vodi financijsko i materijalno poslovanje Udruge i upravlja s imovinom Udruge,
- priprema promjene Statuta Udruge,
- prihvaća akte Udruge koje nisu u nadležnosti Skupštine,

- djeluje u izvanrednim slučajevima ako ga na nepravilnosti upozore najmanje 3 člana Udruge ili Nadzorni odbor.

Izvršni odbor je odgovoran članovima Skupštine.

Članak 34.

Članove Izvršnog odbora može se razriješiti i prije isteka mandata na kojeg je izabran, ukoliko prekorači svoja ovlaštenja ili ne izvršava savjesno povjerene mu obveze ili na vlastiti zahtjev.

SAVJETODAVNO TIJELO

Članak 35.

Savjetodavno tijelo skrbi za očuvanje logoterapeutske filozofije kakvu ju je osnovao Viktor Frankl.

Savjetodavno tijelo sudjeluje u izvršavanju strukovnih programa kao što su:

- omogućuje strukovnu pomoć studentima logoterapije i logoterapeutima,
- sudjeluje u planiranju simpozija i kongresa, te obrazovnih programa,
- sudjeluje u planiranju i organizaciji promocije logoterapije i javne djelatnosti izdavaštva i ostalog.

Savjetodavno tijelo čini 6 članova Udruge.

Savjetodavno tijelo bira Skupština na mandat od četiri godine.

Savjetodavno tijelo donosi odluke većinom glasova svojih članova.

SUD ČASTI

Članak 36.

Sud časti ispituje teža kršenja Statuta i Etičkog kodeksa Udruge pojedinih članova iz Udruge.

Sud časti čini 5 izabranih članova Udruge. Predsjednika biraju na prvoj sjednici iz svojih redova. Odluka Suda časti donosi se većinom glasova njenih članova.

Disciplinske mjere koje Sud časti predlaže Izvršnom odboru su:

1. opomena,
2. ukor,

3. isključenje.

Sud časti predlaže isključenje člana Udruge članovima Izvršnog odbora koji se moraju složiti s isključenjem većinom glasova.

PREDSTAVNIK UDRUGE U SPUH-u

Članak 37.

Predstavnik Udruge predstavlja Udrugu i sudjeluje u radu stručnog i organizacijskog tijela SPUH-a.

Prati rad SPUH-a i obavještava članove Udruge o njegovim aktivnostima.

PREDSTAVNIK UDRUGE U HRVATSKOJ KOMORI PSIHOTERAPEUTA

Članak 38.

Predstavnik Udruge predstavlja Udrugu i sudjeluje u radu stručnog i organizacijskog tijela Komore.

Prati rad Komore i obavještava članove Udruge o njegovim aktivnostima.

LIKVIDATOR

Članak 39.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 40.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

V

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 41.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Članak 42.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacija iz proračuna,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 43.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom Udruge u skladu sa zakonom.

VI

NADZOR

Članak 44.

Članovi udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Statutom određeno tijelo Udruge, odnosno skupštinu ako Statutom nije određeno nadležno tijelo, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge.

VII

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 45.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge. O imovini odlučuje Skupština sukladno Zakonu o udrugama.

U slučaju prestanka djelovanja Udruge, imovina Udruge se predaje udruzi, ustanovi ili zakladi istih ili sličnih ciljeva temeljem odluke Skupštine.

VIII

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 47.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja.

U Zagrebu, 10.5.2019. godine

Predsjednica Udruge, Cvijeta Pahljina _____